

Da predisporre su carta intestata del soggetto interessato

Spettabile  
Meca Lead Recycling s.p.a. in liquidazione  
L.tà San Pietro Lametino  
88046 Lamezia Terme  
Alla cortese attenzione del curatore Fallimentare

Oggetto: accettazione del regolamento della data room

**[per le persone fisiche]**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. (\_\_\_)  
detentore / detentrica del codice fiscale \_\_\_\_\_

**[per le società]**

La scrivente società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. (\_\_\_), codice fiscale e numero di iscrizione al registro delle  
imprese di \_\_\_\_\_, qui rappresentata dal/dalla signor/signora nato/a  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. (\_\_\_) detentore / detentrica del codice fiscale  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di accettare il Regolamento della *Data Room* che viene qui di seguito riportato in  
segno di espressa adesione:

“Il presente regolamento (il **“Regolamento”**) disciplina le modalità di accesso e di consultazione dei dati e delle informazioni disponibili nella *Data Room* relativa alla procedura competitiva (la **“Procedura Competitiva”**) indetta dal Fallimento Meca Lead Recycling s.p.a . (di seguito anche il **“Fallimento”** o **“Meca Lead Recycling s.p.a** ) e finalizzata alla cessione del lotto costituito dal ramo dell’azienda di proprietà di Meca Lead Recycling s.p.a., per cui è indetta procedura competitiva giusta bando pubblicato unitamente al presente atto

## **LA DATA ROOM**

La Data Room oggetto del presente Regolamento è costituita da una serie di documenti su supporto informatico messi a disposizione della Curatela fallimentare e contenente i dati e le informazioni relative alla società Meca Lead Recycling s.p.a per effettuare la necessaria due diligence sull’azienda di proprietà della società medesima.

L’accesso alla Data Room è riservato ai soli soggetti interessati a partecipare alla Procedura Competitiva ed è consentito esclusivamente previa presentazione di apposita domanda (**“Domanda di Accesso alla Data Room”**) da inviare alla Curatela del Fallimento secondo le modalità indicate di seguito nel Regolamento.

Al fine di facilitare l’attività di due diligence, è stato predisposto l’elenco dei documenti contenuti nella Data Room (allegato **sub al Bando di Gara**). Tale allegato, aggiornato alla data di predisposizione del Bando di Gara, sarà di volta in volta integrato, se del caso, con l’inserimento dell’ulteriore documentazione che si renderà disponibile sulla Data Room medesima.

## **CONDIZIONI PER L’ACCESSO ALLA DATA ROOM**

L’ accesso alla Data Room sarà consentito esclusivamente a soggetti debitamente autorizzati (“soggetti ammessi”) e potrà avvenire solo in conformità del presente regolamento.

L'accesso è subordinato alla sottoscrizione della seguente documentazione disponibile sul sito \_\_\_\_\_ nonché sul sito del Tribunale di Lamezia Terme

- 1) Domanda di accesso alla *Data Room*;
- 2) Accordo di Riservatezza;
- 3) Accettazione del Regolamento della *Data Room*.

La predetta documentazione, debitamente sottoscritta dal soggetto interessato a partecipare alla procedura competitiva, dovrà tassativamente essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo p.e.c [f8.2017lameziaterme@pecfallimenti.it](mailto:f8.2017lameziaterme@pecfallimenti.it), unitamente alla documentazione richiesta per l'accesso alla *Data Room* dovrà essere allegato:

-Un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ovvero, per i soggetti stranieri, un documento equivalente), nonché ogni altro documento utili ad identificare l'offerente, con la precisazione che, nel caso in cui l'offerente sia una società, dovrà altresì essere allegato un certificato camerale ordinario aggiornato o documentazione analoga ove si tratti di società avente sede ubicata al di fuori del territorio della Repubblica Italiana, e, qualora sussistente, il codice fiscale partita iva dell'offerente.

La Curatela si riserva il diritto di negare, ritirare o sospendere, a propria assoluta discrezione ed in qualsiasi momento, l'accesso alla *Data Room* a qualsiasi soggetto ammesso. Nessun altro soggetto ha la facoltà di dare o negare l'accesso alla *Data Room*.

## **L'ACCESSO ALLA DATA ROOM**

L'accesso alla *Data Room* è subordinato agli adempimenti di cui al paragrafo precedente rubricato "condizioni per l'accesso alla *Data Room*"

L'accesso alla *Data Room* sarà reso possibile al soggetto ammesso, una volta verificato, da parte della curatela del fallimento il pieno ed integrale rispetto delle condizioni di ammissione. All'indirizzo di posta elettronica indicato nella "domanda

di accesso alla *Data Room*” saranno trasmesse la *username* e la *password* necessarie per l’accesso.

## **LA DOCUMENTAZIONE**

I documenti contenuti nella *Data Room* sono in formato pdf, fatta comunque salva la possibilità di utilizzare - a discrezione della curatela del fallimento- anche documenti in altri formati.

Pertanto al soggetto ammesso potrà essere richiesta l’installazione di *Adobe Acrobat Reader* (ovvero altri programmi) qualora tale programma (ovvero tali altri programmi) non fosse già installato sul computer o sul diverso strumento utilizzato dal soggetto ammesso per l’accesso alla *Data Room*.

In caso di dubbi, si suggerisce al soggetto ammesso di contattare propri tecnici informatici.

La curatela del fallimento non si assume alcuna responsabilità in relazione ai danni che il soggetto ammesso potrebbe subire a causa del *download* o dall’installazione di *software* richiesti per la visualizzazione della documentazione presente nella *Data Room*.

All’interno della *Data Room* potrà essere aggiunta ulteriore documentazione fino al 15 luglio 2017. Del pari i documenti già esistenti nella *Data Room* potranno essere oggetto di aggiornamenti e/o di eliminazione – qualora ritenuti dalla curatela fallimentare superati- sino alla medesima data. In questi casi ciascun soggetto ammesso riceverà apposita notifica all’indirizzo di posta elettronica comunicato. Sarà onere di ciascun soggetto ammesso prendere visione della documentazione nuova e/o aggiornata messa a disposizione sulla *Data Room*.

La *Data Room* conterrà documentazione avente ad oggetto informazioni riservate.

## **IMPEGNI ASSUNTI DAL SOGGETTO AMMESSO**

Durante l’accesso alla *Data Room*, ciascun soggetto ammesso si impegna:

- 1) A non condividere informazioni presenti sulla *Data Room*;

- 2) Ad usare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti o delle informazioni contenute nella *Data Room* sia visibile o disponibile a terzi.
- 3) Ciascun soggetto ammesso si impegna altresì a non condividere le proprie *username e password* con terzi.
- 4) Ciascun soggetto ammesso accetta e riconosce che il presente regolamento si applicherà in occasione di ogni singolo accesso alla *Data Room* e si impegna di rispettare il presente regolamento nella sua interezza.

### **RISERVATEZZA**

I soggetti ammessi riconoscono, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., che le informazioni dai medesimi assunte, nonché la documentazione contenuta nella data room e le informazioni ricavate dalla stessa documentazione hanno natura riservata e confidenziale e si impegnano a mantenere tali informazioni strettamente riservate e confidenziali; in particolare, le informazioni potranno essere utilizzate e trattate unicamente ai sensi e secondo i termini dell'impegno di riservatezza.

La curatela fallimentare non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per danni eventualmente derivanti o conseguenti ad un utilizzo delle informazioni riservate effettuate in violazione dell'impegno di riservatezza o del regolamento della *Data Room*

(luogo), (data)

In fede

**[per le persone fisiche]**

Il sig.

( \_\_\_\_\_ )

**[per le società]**

Per (\_\_\_\_\_)

Il rappresentante

(\_\_\_\_\_)